

Chinese For Christ Calvin Chao Theological Seminary
Chinese Student Handbook

中華歸主趙君影學院學生手冊
(2013年9月1日至2017年8月31日)

學生手冊是為了提供給學生入學時一些入學或生活需知，但並不完備，若有何問題，請與學生事務主任聯絡。

1. **學雜費** (請參考英文 CATALOG)

2. **繳費**

所有學費及其他費用必須於註冊時繳付，若不能一次繳清分二次繳納者：
(請參考英文 CATALOG)

3. **學費退還規則** (請參考英文 CATALOG)

4. **選課、加選或退選課程** (請參考英文 CATALOG)

選課時間按註冊行事曆排定的時間辦理。

加選或退課應於每季開學的第一週，第二週起需繳手續費每科\$ 10.00

5. **註冊時間**

所有有關註冊事宜均請於規定時間辦理。若有臨時事故，請與註冊主任聯絡。

6. **週會**

每週週會為本院重要之團體靈修時間，所有拿學位學生均須參加。

每位學生每週須簽到。

7. **靈程指引**

每一季的靈程指引，所有拿學位的學生，必選靈程指引課。未按規定實行者，將不得畢業。

8. **旁聽**

旁聽生試聽以一次為限，二次以上必須填寫旁聽生申請表，旁聽者不予學分，旁聽費為正式學分費的一半，若該科需要翻譯另加翻譯費。

9. **上課**

學生必須準時參加所選的課程，每季只准缺席二次，需事先向註冊組填寫

請假單，課堂教授及教務處批准，否則將影響其成績。上課遲到三次，算缺課一次。

10. I-20 國際學生

凡 I-20 國際學生 M.A., M.Div. M.A.C.M.每一季至少修 12 個學分 D.Min., Ph.D. 每季 8 個學分。

11. 翻譯

本院凡以英語講授的課程，本院將提供國語翻譯，學生一律要繳翻譯費每學分收費十五元。

12. 成績單

學生每一季所修學分成績單由註冊主任發給。

13.補交作業於任課教授指定時間內，過期未繳或未參加考試者其該科成績將為 IC (未完成)， IC 成績須於一個月內補交作業或補考改為正式成績，否則以不及格論 (F) 論。

14.學生入學同意書(Enrollment Agreement)

凡在本院攻讀學位，在入學時必須依規定簽字。

15.學生攻讀學位

學生於入學時應決定其欲攻讀學位及所修學分，由院務行政執行核准。
學生繼續攻讀學位必須向院方重新申請，由院務行政執行核准。

16. 修課期間

在本院求學期間，不允許同時在其他學校修課，並將所修的學分一概不承認。

17. 院務活動

凡本院舉辦各項等活動學生應積極參與，若因故不能參加者，應向教務處請假。

18. 圖書館

本院圖書館於上課期間向學生開放，借書以兩星期為限，如無其他同學需借相同書籍，則可續借，否則請協商使用。若超過還書期限，一天收遲還費美金 25 c。

19.開除學籍

根據下列情形，本院得開除學生學籍：

- (一) 任何一季學業總成績在 C 以下
- (二) 不接受本院之信仰告白
- (三) 越軌行為
- (四) 不能繳付應付費用

20. 經濟補助

本院目前無力給予學生經濟補助，但本院願幫助學生向所屬的教會提出申請，請與註冊組聯絡。

21. 健康保險

本院目前不提供任何團體健康保險，但需保險的同學可至註冊組索取資料，自行辦理。

22. 住址變更

學生住址或電話若有變更，應儘速通知註冊處。

23. 復印服務

學生復印材料應在校外，如借用本院影印機以不超過 20 張為限，教授講義請課班代表申請，經核准使可復印，每頁收費五分。

24. 膳食

學生可自帶膳食，於適當時間在本院二樓交誼廳食用，但膳食後要將自己用過的桌椅收拾乾淨，通常本院將提供冷熱水，茶杯自備。

25. 電話

請自備手機，請勿借用辦公室電話。